

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии
имени Н. И. Вавилова**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Вавиловский университет
 Д.А. Соловьев
«11»  2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ ИСТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА**

Принято ученым советом
университета
Протокол № 18 от 24.06.2024 г.

Саратов 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	3
3.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	5
5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музей истории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (далее Университет) является научно-учебным и просветительским структурным подразделением ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

1.2. Музей истории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (далее - Музей) возглавляет Заведующий из числа сотрудников Университета, имеющих высшее образование и стаж работы в сфере высшего образования не менее трех лет, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством РФ приказом ректора университета.

1.3. Заведующий Музеем непосредственно подчиняется проректору по воспитательной работе и молодежной политике университета.

1.4. В своей деятельности Музей руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Постановлениями и Распоряжениями Правительства, нормативными правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти, Уставом Университета, внутренними нормативными документами Университета и настоящим Положением.

1.5. Музей организует свою деятельность на основе перспективного и ежегодного планирования. План работы Музея согласовывается с проректором по воспитательной работе и молодежной политике, утверждается ректором Университета. Заведующий Музеем ежегодно представляет отчет о работе Музея проректору по воспитательной работе и молодежной политике.

1.6. Комплектование фондов Музея осуществляется путём безвозмездной передачи коллекций или предметов от организаций и частных лиц.

1.7. Для выполнения своих функций Музею предоставляется помещение, необходимая мебель и инвентарь, средства связи, оргтехника, другие технические средства, соответствующие нормам охраны труда.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Целями работы Музея являются:

- сбор и хранение информации об истории Университета со дня его

основания до настоящего времени, о выдающихся людях из числа научно-педагогических работников, сотрудников, обучающихся, выпускников, их научной, учебной, общественной и культурной деятельности;

- воспитание у студентов патриотизма, гражданственности, любви к Родине, бережного отношения к традициям, культуре и истории Университета и родного края, формирование чувства принадлежности к сообществу ученых и специалистов сельского хозяйства.

2.2 Задачами Музея являются:

- комплектование музейного фонда, обеспечение его сохранности и рационального использования;

- проектирование и создание экспозиций и выставок;

- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;

- использование культурных и исторических ценностей для всестороннего развития молодых людей;

- осуществление просветительной, научно-исследовательской, образовательной и воспитательной деятельности;

- участие в профориентационной работе среди обучающихся образовательных организаций города и области.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Музей собирает, хранит, изучает и экспонирует вещественные, письменные, изобразительные источники, а также кино-, фото-, фоно-источники, отражающие историю университета со дня его основания до современности и сохраняющие память о выдающихся людях университета: преподавателях, сотрудниках, студентах, выпускниках, их научной, учебной, общественной, культурной деятельности.

3.2. Музей собирает, изучает, документирует и обеспечивает сохранность музейных материалов, имеющих учебное, научное и культурное значение. Фонды музея являются основой построения экспозиций.

3.3. Музей разрабатывает структуру и тематику экспозиций, исходя из конкретных задач учебной, научной, идейно-воспитательной и научно-просветительной деятельности университета.

3.4. Музей планирует свою работу в соответствии с планом воспитательной работы со студентами университета.

3.5. Музей оказывает помощь преподавателям и научным сотрудникам университета материалами из фондов музея для учебного процесса и научно-исследовательской работы.

3.6. Музей проводит учебную и научно-просветительную работу с обучающимися средних специальных учебных заведений, учащимися средних общеобразовательных школ. Музей способствует профессиональной ориентации учащихся.

3.7. Музей осуществляет образовательно-воспитательную функцию посредством активизации выставочно-экспозиционной работы, поиска новых средств выразительности в демонстрации музейных предметов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Заведующий музеем Музея имеет право:

- планировать деятельность Музея и определять направления его развития исходя из целей и задач, предусмотренных настоящим Положением;
- обращаться ко всем руководителям структурных подразделений Университета по вопросам комплектования музейных фондов, предоставления справочного материала, консультационной, материально-технической помощи, организации работы Музея с обучающимися и работниками Университета;
- участвовать в реализации университетских проектов по направлениям музейной деятельности и инициировать совместные проекты с различными подразделениями Университета;
- вносить руководству Университета предложения по совершенствованию работы Музея, о материально-техническом обеспечении деятельности Музея, о поощрении обучающихся и научно-педагогических работников, оказывающих помощь в работе Музея.

4.2 Заведующий Музеем обязан:

- своевременно и качественно выполнять поручения руководства;
- предоставлять имеющуюся в его распоряжении информацию и материалы научно-педагогическим работникам, сотрудникам и обучающимся Университета, необходимые им для подготовки учебных и научных работ, юбилейных мероприятий, газетных публикаций и других целей;
- выступать в качестве площадки для осуществления профориентационной работы среди школьников города и области;
- обеспечивать сохранность фондов и материально-технических средств Музея;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

5.2 Реорганизация или ликвидация Музея истории Университета проводится на основании решения Ученого совета Университета с последующим изданием приказа ректора.